

# Uppförandekod 2022

# Uppförandekod

## Bakgrund och syfte

LäroMedia är en läromedelsdistributör som levererar de produkter och tjänster som efterfrågas av svenska skolor, vare sig tryckta eller tillverkade på annat sätt, samt digitalt framställda. LäroMedia strävar efter att bedriva all verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt och har tagit fram denna uppförandekod för att spegla sina egna värderingar, men också de krav som ställs på företaget av huvudmän för svenska skolor.

Denna uppförandekod beskriver de etiska normer och affärsprinciper som anställda hos LäroMedia och leverantörer förväntas leva upp till. Leverantören ska tillämpa dessa på sina anställda, sina underleverantörer och andra bolag de bedriver affärsverksamhet med.

Det innebär inte att denna uppförandekod går före gällande regler och lagar i det land som leverantören verkar. Om dessa är strängare än uppförandekoden som beskrivs nedan går dessa före och LäroMedia förväntar sig att leverantören lever upp även till dessa.

## Ansvarsfullt agerande

LäroMedias och leverantörers anställda får inte erbjuda eller ta emot mutor av någon sort, exempelvis, men inte begränsat till: pengar, gåvor eller tjänster. Alla former av värde som kan tänkas utbytas mot en fördel eller förmån i ett affärsutövande är strängt förbjudet. Detta inkluderar även anställdas familjer som inte får ta del av förmåner eller liknande i försök att skaffa sig fördelar i en affärsrelation.

Leverantörer förväntas respektera gällande lagar och regler gällande immateriella rättigheter och inte försöka utnyttja eller inskränka på någon samarbetspartners rättigheter.

Vi strävar efter att ha ett hälsosamt klimat med sunda relationer med leverantörer där en ömsesidig respekt ska genomsyra arbetet hos respektive företag.

Om det finns avtal eller lagar som ställer krav på sekretess eller speciella krav förväntas alla ingående parter att respektera detta.

Mer om LäroMedias ställning finns att läsa i företagets antikorrupsionspolicy. Leverantörer förväntas även att följa gällande korrupsionslagstiftning i det land man arbetar.

## Allas lika värde

LäroMedia strävar efter att alla anställda ska behandlas lika oavsett ursprung, etnicitet, kön, trosbörighet eller sexuell läggning. Alla anställdas möjligheter och rättigheter ska behandlas likvärdigt och varje person ska i sitt arbete ha likvärdiga möjligheter. LäroMedia tolererar ingen diskriminering och förväntar sig att leverantörer agerar på samma sätt.

LäroMedia strävar även för att erbjuda en öppen och säker arbetsmiljö för sina anställda där anställda ska känna att de kan kommunicera säkert med ledningen och rapportera avvikelser utan negativa konsekvenser.

Leverantörer förväntas följa de lagar och regler som gäller i det land företaget arbetar för att kunna erbjuda sina anställda en trygg och säker arbetsmiljö. Leverantörer ska även de arbeta för ett hälsosamt arbetsklimat där anställda ska känna att de kan kommunicera öppet med varandra och med ledningen.

Anställdas rättigheter får inte inskränkas på något vis. Tvångsarbete, barnarbete, skuldarbete eller andra former där den anställde inte har möjlighet att röra sig fritt på arbetsmarknaden, organisera sig eller på något vis inte får korrekt ersättning enligt gällande lagar eller avtal för det arbete som utförs är

aldrig acceptabelt hos vare sig leverantör eller underleverantör.

Oavsett var företaget är lokaliserat förväntas det att leva upp till dessa punkter för att kunna leverera varor till LäroMedias kunder. Varorna ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- FN:s konvention mot korruption
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- ILO:s åtta kärnkonventioner: 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- Gällande arbetarskydds- och arbetsmiljölagstiftning i landet varan är producerad
- Arbetsrätten, inklusive minimilön och socialförsäkringskydd, som gäller vid tillfället i tillverkningslandet

## Miljöpåverkan

LäroMedia arbetar aktivt för att minimera sitt miljöavtryck genom ett ständigt pågående effektiviseringsarbete för att reducera slöseri.

LäroMedia förväntar sig att leverantörer också arbetar för att minimera sin miljöpåverkan. Inte minst genom att följa gällande lagar och förordningar kopplat till sin produktion och sitt arbete, men också genom att implementera miljöledningssystem, antingen egna eller externa, för att uppnå en kontinuerlig förbättringsprocess.

Det innefattar, men är inte begränsat till, kassering och utsläpp, samt hantering av farligt material. Produktionsprocessen ska även arbeta för att reducera sitt egna slöseri inte minst i form av vatten och energi genom att försöka effektivisera användandet av materialet, t.ex. genom processoptimeringar, återvinning eller återanvändning.

Leverantören förväntas även att vara erforderligt certifierad och ha de tillstånd som behövs för att hantera de restprodukter som uppstår vid tillverkningen, samt att övervaka och kontrollera dessa produkter innan de släpps vidare ut i miljön.

## Samarbete för efterlevnad av uppförandekod

För att se till att uppförandekoden efterlevs ska leverantören arbeta med systematiska processer som gör det möjligt att sprida denna uppförandekod till relevanta anställda, eventuella samarbetspartners som berörs av koden och se till att lagar, villkor och förordningar följs.

Leverantören förväntas:

- Att övervaka, identifiera och kontrollera de risker som finns gällande miljö, hälsa, säkerhet, arbetsvillkor och andra riskområden som kan vara tillämpliga för leverantörens affärsområde.
- Kunna uppvisa all dokumentation som behövs för att kunna visa på att leverantören lever upp till uppförandekoden.
- Rapportera avvikelser snarast, även de som påträffats hos anställda, underleverantörer och samarbetspartners, till avtalskontakt hos LäroMedia.
- Genomföra de förbättringar som krävs för att leva upp till de krav som ställs i uppförandekoden och rapportera in dessa till avtalskontakten.
- Tillåta att LäroMedia, eller en tredje part som rimligen accepteras av leverantören, på plats utföra inspektion. Leverantören ska vara behjälplig i arbetet med den dokumentation som behövs för att kunna sammanställa en rapport som bekräftar att kraven i uppförandekoden efterlevs.

## Uppföljning av avvikelser

När en avvikelse uppdagats och leverantör rapporterat detta ska en handlingsplan upprättas, om det inte redan gjorts. Handlingsplanen ska inte bara lösa avvikelsen som uppstått, men även om möjligt säkerställa att den inte uppstår igen.

Handlingsplanen ska innehålla information om:

- Beskrivning av avvikelsen samt målet med handlingsplanen
- Åtgärder för förbättringar, samt hur dessa verifieras
- Kontaktperson för handlingsplan och ansvarig för genomförande av förbättringar
- Tydlig tidsram för åtgärds punkter
- Uppföljning av korrigeringar, när och av vem